

Antrag auf Mittelbereitstellung

Fachschaft:

Antragsteller:

E-Mail:

Tel.:

Mobil:

Eingegangen beim Schulverein

Solingen, den

**Schulverein Alexander-Coppel
Gesamtschule e.V.**
-Amtsgericht Wuppertal VR 26081-
Wupperstr.126
42651 Solingen

Tel.: 0212 / 599 840

E-Mail: schulverein@acg.schule

Vorsitzende: Christine Franzen

Mobil: +49 (0)176 539 63872

Gegenstand des Antrages:

Erläuterung (ggfs. als Anlage):

Betrag: Euro

Anträge

- werden nur zu den Vorstandssitzungen (4x im Jahr/alle 3 Monate/jeweils der 2. Montag) bearbeitet
- sind spätestens 3 Werktage vor einer Vorstandssitzung (Homepage „Aktuelles“/“Terminplan“) einzureichen
- über 1.500 € bedürfen der Einberufung des Beirates und haben somit eine längere Bearbeitungszeit!
- für Gruppen bedarf es einer Angabe der Personenzahl

Abrechnungen

- erfolgen ausschließlich über die erbrachten Rechnungen/Quittungen (im Original)
- für Tagungen bedürfen einer Teilnehmerliste mit jeweiliger Unterschrift der Teilnehmer
- bei denen nachträglich Gelder (Spenden, Fördergelder, Rabatte, ...) für das Projekt zurückfließen wird unaufgefordert und unverzüglich um die Erstattung (mit Hinweis für die Kasse) auf das Schulvereinskonto bei der: Stadtparkasse Solingen DE 45 3425 0000 0000 0247 29 gebeten

Veröffentlichungen

- hierfür sind auf Wunsch des Schulvereins (siehe „Beschluss“ auf Seite 2 = Kreuz bei Veröffentlichung) seitens der/des Antragsteller-in/-s
 - aussagekräftiger Fotos (digital)
 - Beschreibungen, Erläuterungen und Erfahrungswerte an o.g. Schulvereins-Mail zu senden

Datum

Unterschrift

Kenntnisnahme der Schulleitung

Anmerkung (ggfs. als Anlage):

Datum

Unterschrift

Beschluss des Vorstands

genehmigt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein		Zuschuss	Betrag: <input style="width: 80%;" type="text"/>	Euro
-------------------	-----------------------------	-------------------------------	--	-----------------	--	------

Anmerkung (ggfs. als Anlage):

Veröffentlichung gewünscht: Anmerkung:

Vorstandssitzung vom

Vorstandsmitglied i.V.

Ausgefüllten Antrag **abspeichern** und **abschicken**:

Senden